

CURRICULUM VITAE



ELENA BRESCIANI

Residenza VIA F.LLI CERVI N. 1 20060 POZZUOLO MARTESANA-MI
Domicilio via F.lli Cervi 1 20060 Pozzuolo Martesana MI
Tel. abitazione 0295357689
Tel. ufficio 0264488225
Tel. cellulare 3284170978
e-mail elena.bresciani@unimib.it
Data di nascita 20/04/1971
Sesso F
Stato civile Coniugata con 2 figli

Esperienza professionale

| | |
|--|---|
| <i>Date</i> | Da Giugno 2014 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Comune di Pozzuolo Martesana |
| <i>Funzione o posto occupato</i> | Incarico di Assessore all'istruzione e alla cultura |
| <i>Date</i> | Maggio 2014 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Università di Milano Bicocca |
| <i>Funzione o posto occupato</i> | Incarico di docenza a contratto per lezioni di didattica nel master di II livello in Ricerca e Sviluppo Preclinico e Clinico dei Farmaci |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | docenza |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i> | Università di Milano Bicocca-Istruzione |
| <i>Date</i> | Settembre-Dicembre 2014 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Casa Editrice Ambrosiana |
| <i>Funzione o posto occupato</i> | Collaborazione occasionale |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Stesura di 2 capitoli di un nuovo testo di Farmacologia per studenti di Medicina |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i> | Attività pubblicistica |
| <i>Date</i> | Maggio 2013- Maggio 2014 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Università di Milano Bicocca |
| <i>Funzione o posto occupato</i> | Incarico di docenza a contratto per lezioni di didattica integrativa nel corso di farmacologia a Medicina |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Esercitazioni di Farmacovigilanza |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i> | Università di Milano Bicocca-Istruzione |
| <i>Date</i> | dal 01/04/2011 al 01/07/2011 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | McGraw Hill, Zanichelli, Casa Editrice Ambrosiana, Elsevier . |
| <i>Funzione o posto occupato</i> | Collaborazione occasionale |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Traduzione dall'inglese all'italiano di testi universitari scientifici e revisione di testi già tradotti |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i> | attività pubblicistica |
| <i>Date</i> | dal 10/01/2010 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Università di Milano-Bicocca. p.zza dell'Ateneo Nuovo 1, MI |
| <i>Funzione o posto occupato</i> | Tecnico Area Scientifica ed Elaborazione Dati di Elevata Professionalità (categoria EP1) presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale (ora Dipartimento di Scienze della Salute) |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Coordinatrice delle attività del laboratorio di Farmacologia e attività di ricerca e didattica |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i> | Università di Milano-Bicocca-Ricerca |
| <i>Date</i> | da Novembre 2009 ad oggi |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | ICOM, INTERNATIONAL COLLEGE of OSTEOPATHIC MEDICINE. Villa Casati Stampa - piazza Soncino, 3 |

| | |
|--|--|
| <i>Funzione o posto occupato</i> | Collaborazione attività di Ricerca-conto terzi |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Attività di docenza nel corso di Fisiologia II (endocrina) e Farmacologia |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i> | Università-Istruzione |
| <i>Date</i> | dal 01/11/2009 al 09/01/2010 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Università di Milano-Bicocca. p.zza dell'Ateneo Nuovo 1 |
| <i>Funzione o posto occupato</i> | Tecnico Area Scientifica ed Elaborazione Dati (categoria D3) |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Coordinatrice delle attività di ricerca e didattica del laboratorio di Farmacologia |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i> | Università Milano Bicocca |
| <i>Date</i> | Da 2009 ad fine Dicembre 2014 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Ge.Fa s.r.l. |
| <i>Funzione o posto occupato</i> | Membro del CDA |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Controllo gestione società |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i> | Società di gestione farmacia |
| <i>Date</i> | Da Giugno 2008 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Università di Milano-Bicocca. p.zza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano |
| <i>Funzione o posto occupato</i> | A tempo pieno, indeterminato |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Organizzazione e gestione del master di II livello in Sviluppo Preclinico e Clinico dei farmaci, Università di Milano Bicocca; preparazione documenti per audit per certificazione europea |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i> | Formazione post-laurea |
| <i>Date</i> | dal 30/06/2005 al 31/10/2009 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Università di Milano-Bicocca. p.zza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano |
| <i>Funzione o posto occupato</i> | Tecnico Area Scientifica ed Elaborazione Dati (categoria D2) presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Coordinatrice delle attività di ricerca e didattica del laboratorio di Farmacologia |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i> | Università di Milano-Bicocca |
| <i>Date</i> | dal 10/01/2005 al 10/01/2010 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Aetherna-Zentaris-Università Mi Bicocca. Frankfurt am Main |
| <i>Funzione o posto occupato</i> | Collaborazione di ricerca (conto terzi) |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Coordinazione ed esecuzione di ricerche farmacologiche in vivo su modelli sperimentali animali e in vitro su linee cellulari |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i> | Azienda farmaceutica |
| <i>Date</i> | dal 02/11/2001 al 29/06/2005 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Università di Milano-Bicocca. p.zza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano |
| <i>Funzione o posto occupato</i> | Tecnico Area Scientifica ed Elaborazione Dati (categoria D1) |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Coordinatrice delle attività di ricerca e didattica del laboratorio di Farmacologia |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i> | Università di Milano-Bicocca |
| <i>Date</i> | dal 20/04/1999 al 30/06/1999 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | University of Virginia (UVA), USA. Virginia, USA |
| <i>Funzione o posto occupato</i> | guest researcher |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Attività di ricerca |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i> | ricerca di base |
| <i>Date</i> | dal 14/11/1998 al 30/11/1998 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Istituto omnicomprensivo di Masate. Masate(MI) |
| <i>Funzione o posto occupato</i> | insegnante di matematica e scienze scuola media inferiore |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Supplenza di matematica e scienze |

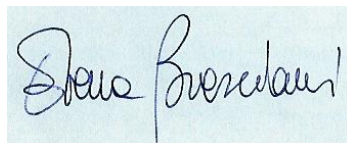
| | | | | | | | |
|---|---|--------------|--------------|---------|-------------|---------|---------|
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i> | insegnamento | | | | | | |
| Istruzione e formazione | | | | | | | |
| <i>Date</i> | dal 11/01/2002 | | | | | | |
| <i>Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione</i> | Università degli Studi di Milano | | | | | | |
| <i>Certificato o diploma ottenuto</i> | Dottore di ricerca (XIII ciclo) | | | | | | |
| <i>Principali materie/competenze professionali apprese</i> | Farmacologia e Tossicologia | | | | | | |
| <i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i> | PhD | | | | | | |
| Istruzione e formazione | | | | | | | |
| <i>Date</i> | dal 31/01/1999 | | | | | | |
| <i>Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione</i> | Università degli Studi di Milano | | | | | | |
| <i>Certificato o diploma ottenuto</i> | abilitazione alla professione di biologo | | | | | | |
| <i>Date</i> | dal 17/07/1997 | | | | | | |
| <i>Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione</i> | Università degli Studi di Milano | | | | | | |
| <i>Certificato o diploma ottenuto</i> | Laurea in Scienze Biologiche (F09) 107/110 | | | | | | |
| <i>Principali materie/competenze professionali apprese</i> | indirizzo Fisiopatologico-sezione Farmacologia | | | | | | |
| Istruzione e formazione | | | | | | | |
| <i>Date</i> | dal 15/07/1990 | | | | | | |
| <i>Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione</i> | Liceo-Ginnasio "Arnaldo" (Brescia) | | | | | | |
| <i>Certificato o diploma ottenuto</i> | Maturità Classica (45/60) | | | | | | |
| Capacità e competenze personali | Lingue | | | | | | |
| | Lingua madre | Altra lingua | Comprensione | | | Parlato | Scritto |
| | | | Ascolto | Lettura | Interazione | | |
| | Italiano | - | - | - | - | - | - |
| | | Inglese | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |
| | | Francese | A2 | B1 | A2 | A2 | A2 |
| <i>Settore di competenza</i> | Ricerca farmacologica di base volta allo studio e alla caratterizzazione delle proprietà farmacologiche di nuove molecole potenzialmente utilizzabili in patologie endocrine (diabete, obesità, cachessia, disturbi della crescita), infiammatorie e neurodegenerative. Sperimentazione in vivo e in vitro, mediante numerose tecniche acquisite grazie alla partecipazione a numerosi corsi. | | | | | | |
| <i>Capacità e competenze sociali</i> | Buono spirito di gruppo e buone capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali; buone capacità di comunicazione grazie anche alla partecipazione e presentazione di lavori scientifici a numerosi congressi | | | | | | |
| <i>Capacità e competenze organizzative</i> | Buone capacità organizzative, acquisite sia tramite l'esperienza nella gestione e organizzazione del laboratorio di Farmacologia e degli studenti che in esso afferiscono, sia tramite la gestione di diversi aspetti organizzativi del master di II livello in Ricerca e Sviluppo preclinico e clinico dei farmaci (stesura piani didattici, calendari, finanziari, verbali di riunioni, esami, commissioni; gestione docenti e studenti; relazioni con le aziende ospitanti gli stagisti; relazioni con gli uffici centrali e le segreterie). Buone attitudini alla gestione finanziaria di società, maturate tramite l'esperienza come membro del consiglio di amministrazione di Gefa srl. Buona propensione ad assumere incarichi gestionali nel campo della sicurezza sul luogo di lavoro, grazie alla frequenza di corsi di formazione per addetti all'emergenza (antiincendio e pronto soccorso). | | | | | | |
| <i>Capacità e competenze tecniche</i> | Buone competenze tecniche nel campo della ricerca biologica e farmacologica (tecniche di sperimentazione in vivo e in vitro), acquisite grazie alla frequenza del laboratorio del Dott. Thorner (UVA, USA) e la partecipazione negli anni a numerosi corsi di formazione su argomenti di svariata natura. Buone competenze tecniche nella traduzione dall'inglese all'italiano di testi scientifici universitari, consolidata dall'esperienza professionale per diverse casi editrici. | | | | | | |
| <i>Capacità e competenze informatiche</i> | Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 95/98/00/XP/Vista e dei programmi applicativi MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access, MS Internet Explorer, MS Outlook Express, MS GraphPad Prism, Sigma-Plot, End Note, Eudora. Utilizzo dei più importanti motori di ricerca e delle principali banche dati in rete. | | | | | | |
| <i>Capacità e competenze artistiche</i> | Buona attitudine al disegno artistico e ai lavori manuali. | | | | | | |
| <i>Altre capacità e competenze</i> | Buona attitudine agli sport; buona capacità d'insegnamento di materie scientifiche; buona capacità di relazionare con gli altri; buona propensione ad iniziare nuove esperienze lavorative e ad assumere nuovi incarichi. | | | | | | |

Patente o brevetti B, automunita

**Ulteriori informazioni e
competenze scientifiche
acquisite**

Attività di ricerca documentata da 28 pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali e da 2 domande di brevetto.

Data: 02/07/2014
In fede
Elena Bresciani



**DICHIARO CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL PRESENTE CURRICULUM VITAE SONO ESATTE E VERITIERE
AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL' ART. 7 DEL D. LSG.196/2003**